



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управленческий консалтинг

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас  
2023

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Управленческий консалтинг», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> историю возникновения консалтинга как вида профессиональной деятельности; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
		<b>Уметь:</b> осуществлять подбор информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта, формировать условия консультационных кейсов;
		<b>Владеть:</b> методами оценки результативности консультирования основными нормативными и методическими материалами по управленческому консультированию
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<b>Знать:</b> - задачи и методы управленческого консультирования; особенности российского рынка консалтинга; процедуру поиска и выбора консультационной организации;
		<b>Уметь:</b> анализировать предложения консультантов, использовать на практике рекомендации консультантов
		<b>Владеть:</b> методическими приемами управленческого консультирования, порядком оформления результатов консалтингового проекта

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть учебного плана в качестве дисциплины по выбору, изучается на 5-м курсе. Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в число дисциплин, завершающих подготовку бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина основывается на компетенциях, сформированных при изучении следующих дисциплин:

«Основы управления персоналом», «Основы маркетинга», «Управление развитием территорий», «Маркетинг территорий», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Основы права», «Конституционное право», «Муниципальное право».

Дисциплина «Управленческий консалтинг» призвана формировать бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» как политически эрудированных и готовых к участию в организации и реализации процессов государственного управления на всех уровнях. Практические компетенции, формируемые дисциплиной «Управленческий консалтинг», востребованы при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
			9			
Общая трудоемкость дисциплины				<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Практические занятия				8	8	
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				<b>96</b>	<b>96</b>	
В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				96	96	
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>						

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4. Основное содержание дисциплины

##### 4.1. Изучаемые темы их содержание и объём

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1	2	3	4
1	Предмет и метод управленческого консультирования	Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.	0,5
2	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования	0,5
3	Становление и развитие управленческого консалтинга	Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	
4	Управленческое консультирование в России	Возникновение управленческого консультирования в России. Появление черт зрелости. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов.	
5	Процесс управленческого консультирования	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия	
6	<b>Управление</b>	Структура и стадии осуществления	1

	<b>консалтингов ым проектом</b>	<p>консалтингового проекта:</p> <p>Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.</p> <p>Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом.</p> <p>Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности.</p> <p>Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.</p> <p>Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.</p>	
7	Поведение и коммуникация в консалтинге.	<p>Взаимодействие «консультант-клиент».</p> <p>Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».</p> <p>Консультант – помощник в решение управленческих проблем. Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта.</p> <p>Отбор и окончательный выбор консультанта</p>	
8	Выбор консультационной организации	<p>Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.</p> <p>Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.</p> <p>Алгоритм поиска консультационной организации.</p> <p>Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов</p>	
9	Оформление консультант-клиентского сотрудничества	<p>Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.</p>	
10	Анализ и формулирование проблем	<p>Системный подход к решению управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг. Оценка</p>	

		результатов консультирования	
11	Маркетинг консалтинговых услуг.	Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Программа развития консультационной практики. Выслушивание клиентов. Маркетинговая работа с имеющимися клиентами. Методы привлечения новых клиентов. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. Тактические приемы маркетинга. Маркетинговая стратегия. Поиск клиентов по Кросману.	1
12	Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.	Развитие информационных технологий. Консалтинг и информационные технологии. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России. Управление знаниями. Внедрение систем управления знаниями.	
13	Управление консалтинговыми организациями	Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм. Клиент и консалтинговая фирма. Консультант и консалтинговая фирма. Клиент и консультант.	
14	Структурирование консалтинговых организаций	Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика. Характеристика отдельных подразделений консалтинговой фирмы Подбор, обучение и оплата труда консультационной организации. Аудит, мониторинг и контроль над деятельностью консультационной организации	
15	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.	
16	Управленческое консультирование в малом бизнесе	Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Условия развития малого бизнеса. Особенности малого бизнеса и консалтинга. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса. Кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России.	
17	Функциональное консультирование	Консалтинг в управлении: Природа и охват консультирования по управлению. Корпоративная стратегия. Структуры и системы. Корпоративная	2

	ие	<p>культура и стиль управления.          Инновации и предприимчивость.          Консалтинг в управлении финансами: Финансовая оценка. Оборотный капитал и управление ликвидами. Структура капиталовложений и финансовые рынки. Слияния и приобретения. Финансы и финансовые операции: анализ капиталовложений. Система учета и бюджетный контроль. Управление финансами при инфляции.          Совместное проведение операций с зарубежными партнерами и использование внешних финансовых рынков.          Консалтинг в области маркетинга и сбыта. Стратегический уровень в маркетинге, маркетинговые операции. Консалтинг в торговых фирмах. Международный маркетинг. Транспортировка товаров. Общественные отношения.          Консалтинг в управлении производством. Продукция. Методы и организация производства. Управление людьми в процессе производства.          Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня. Изменяющийся характер функции персонала. Политика, практика и анализ кадров. Планирование кадров. Комплектование штатов и отбор. Мотивация и вознаграждение. Развитие кадрового потенциала. Трудовые отношения между административно-управленческим персоналом и работниками.          Консалтинг в управлении малым бизнесом. Характеристика малого предприятия. Роль консультанта и характер его деятельности. Консалтинг в жизненном цикле малого предприятия. Зоны особого внимания.          Консалтинг в управлении государственным сектором Особенности консалтинга в государственном секторе. Государственный сектор и внешние факторы. Подготовка руководителей государственных организаций и их мотивация. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.</p>	
18	Финансовые основы управленческого консалтинга	<p>Факторы прибыльности консалтинговой компании. Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг.</p>	
19	Оперативный и финансовый контроль консалтинговой деятельности	<p>Операционный рабочий план и бюджет консалтингового проекта. Контроль выполнения договорных обязательств и оценка эффективности консалтинговой деятельности.</p>	
20	Оценка	<p>Направления консультирования. Эффективность и</p>	

	результатов консультирования	качество консультирования. Краткая характеристика деловых услуг. Результаты пилотных исследований рынка консультационных услуг.	
	ИТОГО:		4

#### 4.2. Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом

#### 4.3. Практические занятия

№ п/п	номер раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	1	Инструментарий процесса консалтинга	-	2
2	2	Основные требования к профессиональным консультантам	-	2
3	13	Стратегическое планирование работы консалтинговой фирмы	-	2
4	17	Функциональное консультирование.	-	2
	ИТОГО:		-	8

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

#### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к семинарским занятиям	Подготовка докладов по теме семинарского занятия
2	Подготовка к зачёту	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий, работа с основной и дополнительной литературой

#### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1			

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор	Название	статус	выходные данные
<b>7.1. Основная литература</b>				



1	Блинов А.О., В.А. Дресвянников	Управленческое консультирование	учебник	Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 211 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621848">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621848</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04627-8. – Текст : электронный.
---	--------------------------------------	------------------------------------	---------	--

### 7.2. Дополнительная литература

1	Составитель : Минякова Т.Е.	Управленческое консультирование	учебно- практическое пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост-ль Т.Е. Минякова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363086</a>
2	С.А. Шапир о, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова	Основы управленческого консультирования		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2	"Университетская библиотека online"	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3	Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг	<a href="https://businessseuro.jimdo.com">https://businessseuro.jimdo.com</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

	самостоятельной работы	самостоятельной работы	
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомэгафитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно,

			лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	--

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются одним из основных видов учебных занятий при получении высшего образования. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. При заочной форме обучения лекции затрагивают важнейшие методологические вопросы курса и наиболее сложные в освоении вопросы учебной программы.

Основную часть теоретических знаний студент заочной формы обучения вынужден получать самостоятельно путём изучения рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

Тетрадь для конспектов следует вести с применением рубрикатора и сменных листов типа Books. Вопросы, возникающие по ходу лекции, рекомендуется записывать на отдельных листах и дополнять ими лекцию после обсуждения преподавателем на консультации или практическом (семинарском) занятии. Так же рекомендуется дополнять конспект выписками из рекомендованной литературы, сделанными при подготовке к экзамену (зачёту).

При подготовке к последующим лекциям рекомендуется перечитывать конспекты предыдущих лекций, выписывая или отмечая непонятные или проблемные (дискуссионные) вопросы для обсуждения с преподавателем или другими студентами на лекциях и семинарах. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на практикум, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и

взаимные связи. При необходимости стоит подготовить письменный вариант используемых формул и текстов. На практических занятиях рекомендуется разбирать с преподавателем вопросы, вызвавшие затруднение и возникшие по ходу лекций и подготовки к практикумам.

***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации на рекомендованных ресурсах сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, изучение текста закона «О политических партиях» и комментариев к нему, подготовка к устному зачёту, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение.

Составитель: Иванов А.А.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / Шергина О.В./

